

**Proposition d'activité 2026**  
**du 29 juin au 12 juillet et du 03 au 16 août**

Commune de référence : \_\_\_\_\_

**1. Informations sur l'activité**

Nouvelle activité       Activité déjà existante, merci de nous indiquer le n°:.....

a. Titre de l'activité : .....

b. Texte complet et précis qui figurera dans le catalogue d'activités. **Ce texte s'adresse aux enfants, il a pour but de leur faire envie.** Adressez-vous à eux (utiliser le pronom tu) en leur présentant ce qu'ils vont faire et découvrir lors de l'activité. Maximum 500 caractères espaces compris.

Texte idem 2025.

.....  
.....  
.....  
.....

**Joindre si possible une image illustrant votre activité** afin que l'enfant puisse s'imaginer ce qu'il va faire. Taille 440x440px, format jpg, max 150 ko. (Pas de logos ou d'images promotionnelles, utiliser images libres de droit).

c. **Quoi d'autre ?** Indiquer si un repas et/ou une collation sont inclus, la tenue vestimentaire adaptée, le matériel à prendre, etc.

.....

d. **N° de téléphone qui apparaîtra dans la brochure**, pour les parents en cas de problème/annulation ? .....

e. **Votre activité dépend-elle de la météo ?**

- oui, nous informerons le bureau du Passeport vacances de l'annulation par mail **le plus tôt possible**  
 oui, mais en cas de mauvais temps, un plan B sera organisé  
 non, notre activité a lieu en tout temps

**Catégories**       nature & découvertes       création & cuisine  
 culture & jeux       sport & mouvement

f. **Nombre minimum** de participant·e·s pour que l'activité ait lieu : .....

**Nombre maximum** de participant·e·s admis par fois : .....

**g. Âges désirés des participant·e·s :**

9 ans    10 ans    11 ans    12 ans    13 ans    14 ans    15 ans

**h. Dates prévues pour l'activité :**

**29 JUIN au 12 JUILLET**

lundi 29       lundi 6  
 mardi 30       mardi 7  
 mercredi 1       mercredi 8  
 jeudi 2       jeudi 9  
 vendredi 3       vendredi 10  
 samedi 4       samedi 11  
 dimanche 5       dimanche 12

**3 au 16 AOÛT**

lundi 3       lundi 10  
 mardi 4       mardi 11  
 mercredi 5       mercredi 12  
 jeudi 6       jeudi 13  
 vendredi 7       vendredi 14  
 samedi 8       samedi 15  
 dimanche 9       dimanche 16

**a. Horaires**

**Prise en charge des enfants :** ..... **Fin de l'activité :** .....

**Les horaires de l'activité indiquent aux parents la période durant laquelle on s'occupe de leur enfant. En aucun cas les enfants ne peuvent être laissés seuls avant la fin de l'activité.**

*Pour faciliter l'organisation des familles, seules les activités qui durent au minimum **2h30** (accueil, pause compris) sont acceptées.*

**b. Lieux et accès**

Adresse postale complète où se déroule l'activité :

.....  
.....

Point de rencontre donné aux participants (*merci de nous fournir également le lien google map*) :

.....  
.....

Est-il possible de se rendre **au lieu de rendez-vous** avec les transports publics ?

Si oui, lequel :       bus n°.....       m1       m2       LEB       train

Arrêt d'arrivée : .....

Merci de nous indiquer **avec précision** le cheminement depuis l'arrêt jusqu'au lieu de rendez-vous donné aux participants (**les enfants doivent pouvoir trouver facilement afin d'être autonome**) :

.....  
.....  
.....

Est-ce que votre activité est **praticable en chaise roulante** ?       oui       non

Si oui, votre lieu est-il **accessible en chaise roulante** ?       oui       non

**i. Avez-vous besoin d'un ou plusieurs accompagnant·e·s engagé·e·s par l'APVRL ?**

oui       non      Si oui, combien ?.....

Nouvel organisateur :  oui  non

## 2. Informations sur l'organisateur-trice

a. Nom de l'entité proposant l'activité : .....

b. Organisateur-trice de l'activité :

Nom ..... Prénom .....

Adresse .....

NPA ..... Localité .....

Tél ..... Tél. portable .....

Email .....

c. Animateur-trice présent-e le jour de l'activité :

Nom ..... Prénom .....

Email ..... Tél. portable .....

## 3. Frais d'activité

**L'APVRL ne paie pas de salaire. En revanche, les frais liés au matériel utilisé durant l'activité peuvent être remboursés.**

a. Y'a-t-il des frais d'activité ?  oui  non

Si **oui**, merci d'indiquer le :

Prix en CHF ..... par enfant présent à l'activité

Le prix couvre les frais suivants :  matériel : .....  
 location salle (*joindre une copie du bail*)  
 autres : .....

**MERCI pour votre proposition d'activité 😊**

**Par ma signature, j'atteste avoir pris connaissance du document d'informations pour les organisateurs-trices et confirme les informations ci-dessus :**

Date : ..... Signature : .....

---

## 4. Validation de la commune

Les frais éventuels sont pris en charge par :  la commune  l'APVRL

**Par notre signature, nous attestons avoir pris connaissance des informations ci-dessus et les validons :**

Date : ..... Signature : .....

Pour toute question, veuillez contacter vos services communaux ou le bureau du Passeport vacances par email à l'adresse [info@apvrl.ch](mailto:info@apvrl.ch).

Ce formulaire est disponible au téléchargement sur notre site web [www.apvrl.ch](http://www.apvrl.ch)