

Merci de remplir un formulaire par activité

Proposition d'activité 2023
Périodes du 03 au 16 juillet et du 07 au 20 août

Commune de référence :

☐ Nouvelle activité ☐ Activité déjà existante, merci de
nous indiquer le n° :

1. Informations sur l'activité

a. Titre de l'activité :

Texte complet et précis qui figurera dans le catalogue d'activités. **Ce texte s'adresse aux enfants, il a pour but de leur faire envie.** Adressez-vous à eux en leur présentant ce qu'ils vont faire et découvrir lors de l'activité. (N'oubliez pas les informations concernant les repas & collations, tenue vestimentaire adaptée, etc.) :

☐ Texte idem 2022 – **Veuillez préciser si un repas et/ou une collation sont inclus**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Catégories :

- ☐ nature & découvertes ☐ création & cuisine
☐ culture & jeux ☐ sport & mouvement

b. Désirez-vous que votre n° de téléphone apparaisse dans la brochure ?

Si oui, quel-s numéro-s ?

c. Nombre minimum de participant-e-s pour que l'activité ait lieu :

Nombre maximum de participant-e-s admis par fois :

Âge désiré des participant-e-s :

☐ 9 ans ☐ 10 ans ☐ 11 ans ☐ 12 ans ☐ 13 ans ☐ 14 ans ☐ 15 ans

d. Avez-vous besoin d'un ou plusieurs accompagnant-e-s engagé-e-s par l'APVRL ? ☐ oui ☐ non

Si oui, combien ?

e. Votre activité dépend-elle de la météo ?

- ☐ oui, nous informerons le bureau du Passeport vacances de l'annulation par mail **le plus tôt possible**
- ☐ oui, mais en cas de mauvais temps, un plan B sera organisé
- ☐ non, notre activité a lieu en tout temps

f. Dates prévues pour l'activité :

JUILLET

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| ☐ lundi 3 | ☐ lundi 10 |
| ☐ mardi 4 | ☐ mardi 11 |
| ☐ mercredi 5 | ☐ mercredi 12 |
| ☐ jeudi 6 | ☐ jeudi 13 |
| ☐ vendredi 7 | ☐ vendredi 14 |
| ☐ samedi 8 | ☐ samedi 15 |
| ☐ dimanche 9 | ☐ dimanche 16 |

AOÛT

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| ☐ lundi 7 | ☐ lundi 14 |
| ☐ mardi 8 | ☐ mardi 15 |
| ☐ mercredi 9 | ☐ mercredi 16 |
| ☐ jeudi 10 | ☐ jeudi 17 |
| ☐ vendredi 11 | ☐ vendredi 18 |
| ☐ samedi 12 | ☐ samedi 19 |
| ☐ dimanche 13 | ☐ dimanche 20 |

Dates flexibles : ☐ oui ☐ non

g. Adresse complète où se déroule l'activité :

.....

Point de rencontre donné aux participants :

.....

Horaires : prise en charge des enfants : **fin de l'activité :**

Les horaires de l'activité indiquent aux parents la période durant laquelle on s'occupe de leur enfant. En aucun cas les enfants peuvent être laissés seuls avant la fin de l'activité.

*Pour faciliter l'organisation des familles, seules les activités qui durent au minimum **2h30** (accueil, pause compris) sont acceptées.*

Est-ce que le lieu est **accessible en chaise roulante** ? ☐ oui ☐ non

Est-il possible de se rendre **au lieu de rendez-vous** avec les transports publics ?

Si oui, lequel : ☐ bus n°..... ☐ m1 ☐ m2 ☐ LEB ☐ train

Arrêt d'arrivée :

Merci de nous indiquer **avec précision** le cheminement depuis l'arrêt jusqu'au lieu de rendez-vous donné aux participants **(les enfants doivent pouvoir trouver facilement !)** :

.....

.....

.....

2. Informations sur l'organisateur-trice

Nouvel organisateur : ☐ oui ☐ non

a. Nom de l'entité proposant l'activité :

b. Personne responsable de l'activité :

Nom Prénom

Adresse

NPA Localité

Tél Tél. portable

Courriel

c. Animateur-trice présent-e le jour de l'activité :

Nom Prénom

Courriel Tél. portable

3. Frais d'activité

L'APVRL ne paie pas de salaire.

En revanche, les frais liés au matériel utilisé durant l'activité peuvent être remboursés.

a. Y'a-t-il des frais d'activité ? ☐ oui ☐ non

Si **oui**, merci d'indiquer le :

☐ prix de CHF par enfant présent à l'activité

Le prix couvre les frais suivants :

☐ matériel :

☐ location salle (*joindre une copie du bail*)

☐ autres :

MERCI pour votre proposition d'activité 😊

Par ma signature, j'atteste avoir pris connaissance du document d'informations pour les organisateurs-trices et confirme les informations ci-dessus :

Date : Signature :

4. Validation de la commune

Les frais éventuels sont pris en charge par : ☐ la commune ☐ l'APVRL

Par notre signature, nous attestons avoir pris connaissance des informations ci-dessus et les validons :

Date : Signature :

Pour toute question, veuillez contacter vos services communaux ou le bureau du Passeport vacances par mail à l'adresse info@apvrl.ch.